社会福祉法人箕面市社会福祉協議会
稲デイサービスセンター　　看護師職員（臨時職員）募集要項

１　採用予定人数など　　１名
　雇用期間：令和６年２月１２日から
※年度更新あり。勤務開始時期は相談に応じます
　勤 務 地：箕面市社会福祉協議会稲デイサービスセンター
　　箕面市稲１－１４－５　市役所第三別館３階
　勤務時間：８時４５分から１７時１５分（休憩４５分）
　　８時４５分から１５時３０分（休憩４５分）
　勤 務 日：１週間に１～２日（月曜日から土曜日の間で応相談）
　　（日曜日・１２月２９日から１月３日までは休日）

２　主な職務内容
　デイサービス内の看護及び介護、機能訓練、レクリエーション、送迎等

３　必要な資格
　看護師又は准看護師

４　応募手続
◇下記電話番号またはメールにてご連絡ください。面接日を設定させて頂きます。
　面接の際に市販の履歴書に必要事項を記入し、資格証の写しを添えてご持参ください。
◇　申込受付期間
　令和６年２月１２日（月）から
　※採用者が決定次第、受付を締め切ります

５　選考方法・合格発表
　面　接　　面接後１週間以内に合否をご連絡します

６　採用の時期
　令和６年２月１２日（試用期間あり３か月）※勤務開始時期は相談に応じます

７　給与、待遇等
　看護師　時給１，６００円　准看護師　時給１，５００円
　別途手当：
　　日額の増額　３００円/日（６時間勤務：２３３円/日）
　　介護職員等ベースアップ等支援加算　２５０円/日（６時間勤務：１９４円/日）
　　介護職員等補助金加算　１５０円/日（６時間勤務：１１７円）
　時間外手当（会議・ミーティングなど）
　交通費（２ｋｍ以上）、６か月経過後年次有給休暇（勤務日数に応じて）

８　問い合わせ
　箕面市社会福祉協議会　在宅支援課　稲デイサービスセンター（担当：松本）
　〒562-0015　箕面市稲１－１４－５　市役所第三別館３階
　TEL：072-722-2657　　FAX：072-722-3057
　MAIL：ina-day@minoh-syakyo.or.jp