社会福祉法人箕面市社会福祉協議会
稲デイサービスセンター
介護職員（臨時職員）募集要項

１　採用予定人数など　　介護職員　若干名

雇用期間：令和６年２月１２日から
※年度更新あり　勤務開始時期はご相談に応じます

勤 務 地：箕面市社会福祉協議会稲デイサービスセンター
箕面市稲１－１４－５　市役所第三別館３階

勤務時間：　８時４５分から１７時１５分まで（休憩４５分）

勤 務 日：週１回から　（日曜日・１２月２９日から１月３日までは休日）

２　主な職務内容

デイサービス内の介護及びレクリエーション（入浴介助なし）
日々の記録業務、送迎車添乗、介護計画書などの書類作成　送迎車の運転（可能な方）等

３　必要な資格

初任者研修以上、普通自動車運転免許（あれば尚良し）

４　応募手続

◇　事前にご連絡のうえ、市販の履歴書に必要事項を記入し、資格証の写しを添えて下記申込先へ送付又はご持参ください。面接日時を改めてご連絡します

◇　申込先

〒５６２－００１５　　箕面市稲１－１４－５　市役所第三別館３階
箕面市社会福祉協議会　稲デイサービスセンター

◇　申込受付期間

令和６年２月１２日（月）から　※採用者が決定次第、受付を締め切ります

５　選考方法・合格発表

面　接　　面接後１週間以内に合否をご連絡します

６　採用の時期

令和６年２月１２日（試用期間あり３か月）勤務開始時期はご相談に応じます

７　給与、待遇等

時給　１，２００円～１，２２６円（処遇改善加算など含む）
その他
介護福祉士手当　契約日数に応じて（週１回契約の場合：２，０００円/月）
時間外手当（会議・ミーティング等）、交通費（２km 以上）、６か月経過後年次有給休暇
週 20 時間以上勤務　社会保険加入あり　（雇用・労災・健康・厚生）

８　問い合わせ

箕面市社会福祉協議会　在宅支援課　稲デイサービスセンター（担当：松本）
TEL：072-722-2657　　FAX：072-722-3057
Mail：ina-day@minoh-syakyo.or.jp