

社会福祉法人箕面市社会福祉協議会
稲デイサービスセンター 看護師職員（臨時職員）募集要項

1 採用予定人数など 1名

雇用期間：令和7年3月1日から

※年度更新あり。勤務開始時期は相談に応じます

勤務地：箕面市社会福祉協議会稲デイサービスセンター
箕面市稲1-14-5 市役所第三別館3階

勤務時間：①8時45分から17時15分（7時間45分勤務）

②8時45分から15時30分（6時間勤務）

①・②ともに休憩は45分

勤務日：1週間に2日程度

（日曜日・12月29日から1月3日までは休日）

2 主な職務内容

デイサービス内の看護及び介護、機能訓練、レクリエーション、送迎等

3 必要な資格

看護師又は准看護師

4 応募手続

◇下記電話番号またはメールにてご連絡ください。面接日を設定させていただきます。

面接の際に市販の履歴書に必要事項を記入し、資格証の写しを添えてご持参ください。

◇ 申込受付期間

令和7年2月19日（水）から

※採用者が決定次第、受付を締め切ります

5 選考方法・合格発表

面接 面接後1週間以内に合否をご連絡します

6 採用の時期

令和7年3月1日（試用期間あり3か月）※勤務開始時期は相談に応じます

7 給与、待遇等

正看護師 時給1,600円 准看護師 時給1,500円

勤務時間①で正看護師の場合：13,200円/日

別途手当：

処遇改善加算 800円/日（6時間勤務：620円/日）

時間外手当（会議・ミーティングなど）

交通費（2km以上）、6か月経過後年次有給休暇（勤務日数に応じて）

8 問い合わせ

箕面市社会福祉協議会 在宅支援課 稲デイサービスセンター（担当：松本）

〒562-0015 箕面市稲1-14-5 市役所第三別館3階

TEL：072-722-2657 FAX：072-722-3057

MAIL：ina-day@minoh-syakyo.or.jp