

**社会福祉法人箕面市社会福祉協議会**  
**稲デイサービスセンター**  
**介護職員（臨時職員）募集要項**

**1 採用予定人数など 介護職員 若干名**

雇用期間：令和7年3月1日から

※年度更新あり 勤務開始時期はご相談に応じます

勤務地：箕面市社会福祉協議会稲デイサービスセンター

箕面市稲1-14-5 市役所第三別館3階

勤務時間： 8時45分から17時15分まで（休憩45分）

勤務日： 週1回から（日曜日・12月29日から1月3日までは休日）

**2 主な職務内容**

デイサービス内の介護及びレクリエーション（入浴介助なし）

日々の記録業務、送迎車添乗、介護計画書などの書類作成 送迎車の運転（可能な方）等

**3 必要な資格**

初任者研修以上、普通自動車運転免許（あれば尚良し）

**4 応募手続**

- ◇ 下記電話番号またはメールにてご連絡ください。面接日を設定させていただきます。面接の際に市販の履歴書に必要事項を記入し、資格証の写しを添えてご持参ください。

- ◇ 申込受付期間

令和7年2月19日（水）から ※採用者が決定次第、受付を締め切ります

**5 選考方法・合格発表**

面接 面接後1週間以内に合否をご連絡します

**6 採用の時期**

令和7年3月1日（試用期間あり3か月）勤務開始時期はご相談に応じます

**7 給与、待遇等**

給与：9,403円/日～10,603円/日

（時給換算した場合：1,213～1,368円）

内訳：日給：8,603円

・処遇改善加算：800円/日

・経験給：経験年数×50円+250円/日（5年経験の場合：500円/日）

※過去の経験年数の5割を経験給に含む（5年までを限度とする）

・介護福祉士手当 契約日数に応じて

※週1回契約：2,000円/月、週2回契約：4,000円/月

・在宅介護業務手当：200円/日（主に運転し、送迎が可能なものに支給）

・時間外手当（会議・ミーティング等）

・交通費（2km以上）、

・6か月经過後年次有給休暇

・週20時間以上勤務 社会保険加入あり（雇用・労災・健康・厚生）

**8 問い合わせ**

箕面市社会福祉協議会 在宅支援課 稲デイサービスセンター（担当：松本）

TEL：072-722-2657 FAX：072-722-3057

Mail：ina-day@minoh-syakyo.or.jp